

**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

Procès verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington, tenue le 5 mars 2012 à 20 : 00 heures, à la salle du Conseil, au 300, rue Saint-Patrice à Sherrington et à laquelle sont présents :

Monsieur André Giroux, maire
Madame la conseillère Danielle Coallier
Messieurs les conseillers Louis Beaulieu, Jacques Boyer, Maurice Leclair, Jules Lestage et Éric Beaudin.

Est aussi présente Madame Francine Fleurent, directrice générale et secrétaire trésorière.

2012-03-318

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Louis Beaulieu
Et résolu unanimement

Que l'ordre du jour soit adopté avec varia ouvert et en ajoutant les items suivants :

- 17. Achat de crayon
- 18. Fête de la Saint-Jean-Baptiste

2012-03-319

ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE EN DATE DU 6 FÉVRIER 2012

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Louis Beaulieu
Et résolu unanimement

Que le procès verbal de la séance ordinaire en date du 6 février 2012 soit adopté en effectuant une correction à la résolution 2012-02-299, changer Louis Boyer pour Jacques Boyer et en rescindant la résolution numéro 2012-02-314.

2012-03-320

APPROBATION DE L'ANNEXE A – LISTE DES COMPTES PAYÉS

Il est proposé par Maurice Leclair
Appuyé par Jules Lestage
Et résolu unanimement

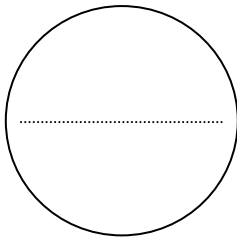
Que l'annexe A – Liste des comptes payer durant le mois de février 2012 au montant de 45 599.14\$ et faisant partie intégrante de l'ordre du jour soit accepté.

2012-03-321

APPROBATION DE L'ANNEXE B – LISTE DES COMPTES À PAYER

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Maurice Leclair
Et résolu unanimement

Que l'annexe B – Liste des comptes à payer au montant de 160 394.35\$ et faisant partie intégrante de l'ordre du jour soit accepté.



**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

2012-03-322

APPROBATION DE L'INFO MUNICIPALE

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Éric Beaudin
Et résolu unanimement

Que l'Info municipale en date du 5 mars 2012 soit acceptée en ajoutant le texte concernant la soirée folklorique.

2012-03-323

ADOPTION DES OBJECTIFS DE PROTECTION ET DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN INCENDIE

Considérant l'obligation de la MRC des Jardins-de-Napierville d'élaborer un schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie selon un avis du Ministre de la Sécurité publique daté du 8 mars 2002;

Considérant le protocole d'entente intervenu entre le conseil de la MRC et le Ministre de la Sécurité publique relativement à l'établissement d'un tel schéma, conformément aux dispositions de la Loi sur la sécurité incendie;

Considérant l'article 14 de la Loi sur la sécurité incendie prévoit que la MRC doit proposer des objectifs de protection optimale qui peuvent être atteints par le développement de mesures adéquates et par une gestion efficiente de l'ensemble des ressources disponible;

Considérant que l'article 16 de la Loi sur la sécurité incendie prévoit l'élaboration d'un plan de mise en œuvre qui sera joint au schéma de couverture de risques;

Considérant que l'article 47 de la Loi sur la sécurité incendie prévoit une immunité aux municipalités qui ont adopté et respecté les actions d'un plan de mise en œuvre;

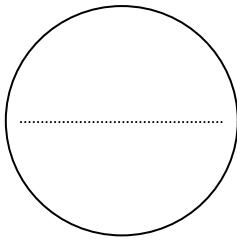
Considérant que le plan de mise en œuvre qui sera intégré au schéma de couverture de risques en sécurité incendie précise les mesures et les actions projetées en lien avec les objectifs des orientations ministérielles abordées dans le schéma, conformément à l'article 10 de la Loi sur la sécurité incendie;

Par conséquent,

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement :

Que le Conseil de la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington;

- Entérine les objectifs de protection optimale contenus au chapitre 4 du schéma de couverture de risques en sécurité incendies de la MRC des Jardins-de-Napierville;
- Adopte le plan de mise en œuvre de la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington contenu au chapitre 4 du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC des Jardins-de-Napierville;
- S'engage à mettre en œuvre les actions proposées à son plan de mise en œuvre.



**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

2012-03-324

ENTRAIDE SAINT-ÉDOUARD, SAINT-MICHEL ET SAINT-PATRICE-DE-SHERRINGTON – MÉTHODE DE FACTURATION

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Éric Beaudin
Et résolu unanimement :

De garde la méthode actuelle de facturation concernant les entraides.

2012-03-325

ENTRAIDE SAINT-ÉDOUARD, SAINT-MICHEL ET SAINT-PATRICE-DE-SHERRINGTON – ACHAT D'ÉQUIPEMENT

Il est proposé par Éric Beaudin
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement :

Que le Conseil autorise l'achat d'une imprimante pour inventaire avec scanner et une machine à fumée pour un montant total de 2 127.\$ réparti entre les trois municipalités.

2012-03-326

DEMANDE DE L'ÉCOLE SAINT-PATRICE – PRÊT DE LA SALLE

Attendu que l'École Saint-Patrice demande la salle gratuitement pour le 18 mai 2012;

Il est proposé par Éric Beaudin
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement

Que la salle soit mise gratuitement à la disposition de l'École Saint-Patrice le 18 mai prochain.

2012-03-327

DEMANDE DE L'ÂGE D'OR

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Louis Beaulieu
Et résolu unanimement :

Que la demande de l'Âge d'Or concernant la création d'une mascotte soit reportée à la prochaine séance.

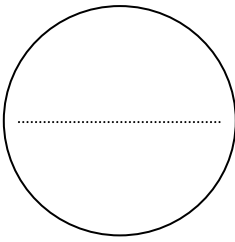
2012-03-328

SOUMISSION REÇUE – PG SOLUTIONS

Attendu qu'il y a lieu de procéder à l'installation du logiciel de PG Solutions dans le nouvel ordinateur;

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement

Que la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington accepte la soumission présentée pour un montant total de 1 184.24\$ toute taxes incluses.



**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

2012-03-329

PRIX DES PHOTOCOPIES

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Maurice Leclair
Et résolu unanimement

Que le prix pour une photocopie pour un résident de la municipalité soit:

5 photocopies et moins : gratuit
photocopie couleur : 0.15 \$ la feuille
photocopie noir et blanc : 0.10 \$ feuille

Et le prix pour une photocopie pour un non-résident de la municipalité soit:

photocopie couleur : 0.30\$ la feuille
photocopie noir et blanc : 0.20\$ la feuille

2012-03-330

TAUX DES LICENCES DE CHIENS

Attendu qu'il y a lieu de modifier le prix de vente d'une licence de chien à l'article 16 du règlement numéro 256;

Il est proposé par Louis Beaulieu
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement

Que le prix de la vente d'une licence de chien soit de 15.00\$

DÉMISSION DE JEANNE CHENAIL À TITRE DE BRIGADIÈRE

Le Conseil a pris connaissance de la démission de Madame Jeanne Chenail à titre de brigadière en date du 28 février 2012.

2012-03-331

CONDITIONS DE TRAVAIL - MARIE-LYNE LANDRY

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Éric Beaudin
Et résolu unanimement :

Que les conditions de travail pour Marie Lyne Landry soient:

Taux horaire de 15.00\$

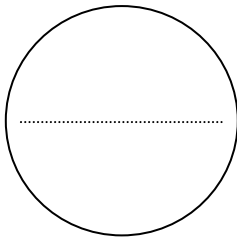
Semaine de travail de 26 heures réparties somme suit: 12h30 à titre de brigadière et
13h30 à l'organisation des loisirs

Journée de congé fériée payé : 1 et 2 janvier
Vendredi Saint et Lundi de Pâques
Fête du Dollars (fête de la reine)
24 juin
1^{er} juillet
Fête du travail
L'Action de Grâce
25 et 26 décembre

Journée de maladie par année : 3 jours non cumulatifs

Vacance payé : 2 semaines par année sur approbation du Conseil

Assurance collective : Défrayé à 50% par la Municipalité



**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

2012-03-332

CONDITIONS DE TRAVAIL - FRANCINE FLEURENT

Il est proposé par Louis Beaulieu
Appuyé par Maurice Leclair
Et résolu unanimement :

Que les conditions de travail de Francine Fleurent demeure les mêmes.

2012-03-333

ENGAGEMENT DE MARIE-EVE GOYETTE

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Jacques Boyer
Et résolu unanimement :

Que la Municipalité engage à compter du 13 mars 2012 Madame Marie-Ève Goyette à titre de secrétaire pour une période d'essai de trois mois aux conditions suivantes :

Taux horaire de 12.00\$
Semaine de travail de 2 jours (16 heures)

2012-03-334

DOSSIER SIMARD CONSTRUCTION ET RÉNOVATION INC.

Attendu que Simard Construction Rénovation Inc. a présenté une contre-offre au montant de 15 000.\$ pour régler le dossier;

Attendu que la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington refuse cette offre;

Il est proposé par Jacques Boyer
Appuyé par Maurice Leclair
Et résolu unanimement :

Que la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington offre un montant de 7 500.\$ et que cette offre est finale.
Un délai de dix (10) jours est accordé pour obtenir une réponse, après ce délai la Municipalité entreprendra les procédures contre Simard Construction Rénovation Inc.

2012-03-335

ÉCOLE SAINT-PATRICE PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA COUR

Attendu que dans sa correspondance en date du 21 février 2012, les élèves de 6^e année de l'École Saint-Patrice demande une aide pour leur projet d'embellissement de la cour d'école;

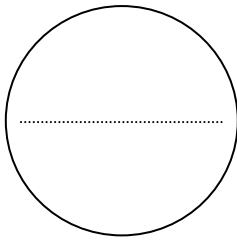
Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement :

Que la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington procédera à l'installation d'un banc.

2012-03-336

ACHAT DE CRAYONS AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Danielle Coallier
Et résolu unanimement



**Procès-verbal du Conseil de la
Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington**

Séance de Conseil ordinaire tenue le 5 mars 2012

Que la Municipalité de Saint-Patrice-de-Sherrington procède à l'achat de 1000 crayons de couleur vert avec logo de la Municipalité au coût de 0.69\$ chacun.

2012-03-337

FÊTE DE LA ST-JEAN BAPTISTE

Il est proposé par Louis Beaulieu
Appuyé par Jules Lestage
Et résolu unanimement

Que Madame Danielle Coallier soit autorisée à rencontrer Marie-Lyne Landry dans le cadre de l'organisation de la Fête de la St-Jean.

2012-03-338

PORTATIF POUR LE SERVICE INCENDIE

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Louis Beaulieu
Et résolu unanimement

Que le Conseil a pris connaissance de l'achat par l'Association de 6 portatifs pour le service incendie.

2012-03-339

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Jules Lestage
Appuyé par Louis Beaulieu
Et résolu unanimement

Que l'assemblée soit levée.

André Giroux,
Maire

Francine Fleurent
Directrice générale et Secrétaire trésorière

Je, André Giroux, Maire, atteste que la signature du présent procès verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

André Giroux, Maire