



OFFRE D'EMPLOI À TEMPS PARTIEL/SURVEILLANT SAISON HIVERNALE 2017-2018

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la Direction générale, le Surveillant a le mandat d'effectuer l'ensemble des activités reliées à l'ouverture et à la fermeture du Centre-Multi-Récréatif (CMR). Il effectue la surveillance des lieux, voit au maintien de l'ordre et de la propreté, compile les statistiques d'utilisation et vend des breuvages et des collations.

Il a notamment à accomplir les fonctions suivantes :

- Participer à l'application du système de location d'équipements sportifs ;
- Participer à la gestion de l'inventaire d'équipements sportifs ;
- S'assurer que les règlements municipaux soient respectés par les usagers du CMR ;
- Effectuer la surveillance des lieux ;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des usagers ;
- Entretenir le CMR pendant et après les activités (ordre et propreté) ;
- Entretenir la glace de la patinoire ;
- Rédiger divers rapports (statistique d'utilisation, incident(s), plainte(s) et requête(s), etc.) ;
- Tenir à jour certains registres (provenance des usagers, agenda de conservation, etc.) ;
- Faire la comptabilité d'une petite caisse (vente de produits et frais location divers) ;
- Vendre des breuvages et des collations ;
- Participer à la gestion de l'inventaire des breuvages et des collations ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI

- Expérience pertinente et connexe (un atout) ;
- Être disponible le soir, les fins de semaine ainsi que durant les congés scolaires ;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public ;
- Sens des responsabilités et discernement ;
- Être autonome et responsable ;
- Formation secourisme (un atout)
- Disponibilité durant le temps des fêtes ;
- Bonne connaissance de Word, Excel et Outlook.

CONDITIONS À L'EMPLOI

- Salaire de 11,25 \$ de l'heure
- Emploi à temps partiel, principalement pour les fins de semaine (nombre d'heures à déterminer)

Pour toutes autres informations relatives à ce poste, veuillez communiquer avec Clément Costanza, directeur général au 450-454-4959 ou par courriel au dg@sherr.ca.