



## **MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE-DE-SHERRINGTON**

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité du directeur général et la supervision directe de la responsable des loisirs, le Surveillant ou la Surveillante a le mandat d'effectuer l'ensemble des activités reliées à l'ouverture et à la fermeture du Centre-Multi-Récréatif (CMR). Il effectue la surveillance des lieux, voit au maintien de l'ordre et de la propreté, compile les statistiques d'utilisation et vend des breuvages et des collations.

Il a notamment à accomplir les fonctions suivantes :

- Participer à l'application du système de location d'équipements sportifs;
- Participer à la gestion de l'inventaire d'équipements sportifs;
- S'assurer que les règlements municipaux soient respectés par les usagers du CMR;
- Effectuer la surveillance des lieux;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des usagers;
- Entretenir le CMR pendant et après les activités (ordre et propreté);
- Rédiger divers rapports (statistique d'utilisation, incident(s), plainte(s) et requête(s), etc.);
- Tenir à jour certains registres (provenance des usagers, agenda de conservation, etc.)
- Faire la comptabilité d'une petite caisse (vente de produits et frais location divers);
- Vendre des breuvages et des collations;
- Participer à la gestion de l'inventaire des breuvages et des collations;
- Toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI**

- ✓ Expérience pertinente et connexe (un atout)
- ✓ Être disponible le soir, les fins de semaine ainsi que durant les congés scolaires
- ✓ Avoir de la facilité à travailler avec le public
- ✓ Sens des responsabilités et discernement
- ✓ Être autonome et responsable
- ✓ Formation en secourisme (un atout)
- ✓ Disponibilité durant le temps des fêtes et lors de la semaine de la relâche

### **CONDITIONS À L'EMPLOI**

- Salaire de 14 \$ de l'heure
- Emploi à temps partiel les soirs du lundi au vendredi jusqu'à 20 h et la journée les samedis et dimanches

Veuillez envoyer votre candidature à M. Clément Costanza, directeur général, à l'adresse suivante : [dg@sherr.ca](mailto:dg@sherr.ca). Pour toutes autres informations relatives à ce poste, vous pouvez appeler au 450-454-4959.