



MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE-DE-SHERRINGTON

OFFRE D'EMPLOI À TEMPS PARTIEL – SURVEILLANT À LA PATINOIRE

SAISON HIVERNALE 2018-2019

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la Direction générale, le Surveillant ou la Surveillante a le mandat d'effectuer l'ensemble des activités reliées à l'ouverture et à la fermeture du Centre-Multi-Récréatif (CMR). Il effectue la surveillance des lieux, voit au maintien de l'ordre et de la propreté, compile les statistiques d'utilisation et vend des breuvages et des collations.

Il a notamment à accomplir les fonctions suivantes :

- Participer à l'application du système de location d'équipements sportifs;
- Participer à la gestion de l'inventaire d'équipements sportifs;
- S'assurer que les règlements municipaux soient respectés par les usagers du CMR;
- Effectuer la surveillance des lieux;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des usagers;
- Entretien du CMR pendant et après les activités (ordre et propreté);
- Rédiger divers rapports (statistique d'utilisation, incident(s), plainte(s) et requête(s), etc.);
- Tenir à jour certains registres (provenance des usagers, agenda de conservation, etc.);
- Faire la comptabilité d'une petite caisse (vente de produits et frais location divers);
- Vendre des breuvages et des collations;
- Participer à la gestion de l'inventaire des breuvages et des collations;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI

- ✓ Expérience pertinente et connexe (un atout);
- ✓ Être disponible le soir, les fins de semaine ainsi que durant les congés scolaires;
- ✓ Avoir de la facilité à travailler avec le public;
- ✓ Sens des responsabilités et discernement;
- ✓ Être autonome et responsable;
- ✓ Formation en secourisme (un atout);
- ✓ Disponibilité durant le temps des fêtes et lors de la semaine de la relâche.

CONDITIONS À L'EMPLOI

- Salaire de 12 \$ de l'heure
- Emploi à temps partiel, principalement pour les fins de semaine (*nombre d'heures à déterminer*)

Veuillez envoyer votre candidature à M. Clément Costanza, directeur général, à l'adresse suivante : dg@sherr.ca. Pour toutes autres informations relatives à ce poste, vous pouvez appeler au 450-454-4959.